1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
Cuota Número 3			

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4148.010.26.1.0456-2025
Nombre completo del contratista: JEFERSON VALENCIA
Documento de identificación: 1.130.601.052
Nombre del supervisor: GLORIA ELENA JORDÁN ALCALDE
Organismo: Secretaria de Cultura
Objeto del contrato: Prestación de servicios de Apoyo a la Gestión en la Secretaría de Cultura de conformidad con el proyecto de inversión: "Fortalecimiento de los Servicios Bibliotecarios con calidad en Bibliotecas Públicas y espacios adscritos a la Red en Santiago de Cali" BP26005310.

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio: 28/feb/2025	Fecha terminación: 30/jun/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: ES HASTA POR LA SUMA DE DOCE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($12.568.500).
Adición: N/A
Prórroga: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 12.568.500	$ 2.793.000	$ 4.189.500	$ 5.586.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1071613167 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:1382745210 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 02/ABRIL/2025 Periodo de pago: MARZO DEL 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de las obligaciones contractuales:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Obligación 1. Brindar apoyo en el cumplimiento del plan de trabajo de la Biblioteca Pública asignada, incorporando un enfoque deportivo y de promoción de hábitos saludables, en concordancia con la comunidad, la Red de Bibliotecas y el Plan de Desarrollo Distrital, garantizando así la ejecución del proyecto de inversión objeto del contrato.
1.1 Participó en la reunión de equipo en la que se trataron temas como: llave del saber, gestión de alianzas, franja cultural biblioteca, asignación de tareas, plan de trabajo

2. Apoyar la gestión de los servicios establecidos en las bibliotecas: registro de usuarios y servicios en el sistema de información llave del saber; promoviendo alianzas estratégicas con organizaciones públicas o privadas del ámbito deportivas o cultural; el desarrollo de colecciones (inventario, descarte, préstamo externo y seguimiento, centros de interés y organización del acervo bibliográfico) y utilización de herramientas digitales.
2.1 Apoyó al equipo con el registro de usuarios, en la plataforma llave del saber identificando qué servicio más alto que se generó fue el de formación cultural con 1878 y el más bajo fue el de préstamo externo con 242 préstamos.

3. Brindar apoyo en la organización y actualización del archivo documental digital y físico de la Biblioteca pública asignada, siguiendo las indicaciones del área de gestión documental y físico de la Biblioteca pública asignada, siguiendo las indicaciones del área de gestión documental y la Ley General de Archivos.
3.1 Contribuyó a la organización de las carpetas administrativas de la biblioteca entre las cuales se encontraban carpetas como: préstamos de espacio, formatos de casillero, planillas casilleros y de inventarios diarios

4. Apoyar el desarrollo de colecciones (inventario, descarte, préstamo externo y seguimiento, centros de interés y organización del acervo bibliográfico) y utilización de herramientas digitales.
4.1 Apoyó a la realización del centro de interés del mes de abril alusivo a la feria del libro, en el que se eligieron libros de autoras importantes en la literatura como Ana Frank, Marie Curie, Alice Munro y Laura Esquivel.

5. Apoyar las estrategias de lectura, escritura y oralidad con enfoque poblacional diferencial y de género, incorporando un componente deportivo y la promoción de hábitos saludables, con el propósito de estimular, fortalecer y consolidar los procesos de lectura y escritura en la

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Biblioteca Pública asignada, de acuerdo con las directrices de los procesos LEO (lectura, escritura y oralidad) y en cumplimiento del proyecto de inversión objeto del contrato.
5.1 Apoyó la actividad de movimiento y sabor que tiene un componente deportivo y la promoción de hábitos saludables, con el propósito de estimular, fortalecer y consolidar los procesos de lectura y escritura en la Biblioteca Pública del deporte y la recreación

6.Diligenciar los formatos mensuales de gestión bibliotecaria conforme a los procedimientos establecidos, así como elaborar informes sobre las actividades desarrolladas, que evidencien el impacto de la integración del deporte y los hábitos saludables en los procesos de lectura, escritura y oralidad.
6.1 Apoyó en la realización del informe mensual de resultados del mes de la biblioteca.

7. Brindar apoyo en las actividades de extensión bibliotecaria trasladándose a espacios abiertos o recintos distintos a la biblioteca, para realizar talleres, circuitos deportivos, juegos tradicionales y encuentros que integren la lectura y el deporte como herramientas de desarrollo comunitario
7.1 Realizó la planificación para la actividad de promoción de lectura, escritura y oralidad de la Institución Educativa Politécnico Municipal y la institución Educativa el Liceo Departamental.
7.2 Brindó apoyo en la actividad de extensión en el hogar infantil piruetas, realizando una actividad de lectura acompañada de un ejercicio cultural por medio de títeres contando la historia del elefante flaco y la jirafa gorda de amalia low

8.Brindar apoyo en realizar, verificar y actualizar de manera periódica los inventarios tecnológicos, así como del equipamiento que hacen parte de la biblioteca pública asignada.
8.1 Apoyó con el diligenciamiento del inventario diario verificando que todos los implementos tecnológicos estén en su lugar y en buen estado.

9. Apoyar la realización de la oferta cultural permanente y destacada asegurando la inclusión de actividades físicas en la oferta cultural de la biblioteca, a través de la programación mensual de la biblioteca.
9.1 Apoyó la planeación de la oferta cultural del día del libro, una actividad por estaciones, en la cual se fusionan la literatura, el teatro, los títeres y los juegos para celebrar una fecha especial con los más pequeños.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

10. Asistir a las reuniones, eventos culturales y demás, convocados por la Secretaría Distrital de Cultura y la Red de Bibliotecas Públicas de Cali, según proyecto de inversión objeto del contrato.
10.1 Asistió a la reunión virtual programada por el coordinador Jonathan Cerón, para tratar temas de la actividad del día del idioma, que se llevará a cabo en el centro

11.Desarrollar las demás que se le asignen o deriven de su perfil, en cumplimiento del objeto contractual.
11.1. Ordenó la colección juvenil y literaria de manera numéricamente, para que el usuario pueda encontrar fácilmente su libro de preferencia
11.2 Participó en la mesa de trabajo con la comunidad para hablar sobre las actividades para el 2025
Link de evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1OYqcxzcEf_IjtlsZAw4_ONCTLOh-5ZOH

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Dar cumplimiento a las disposiciones legales en relación con las obligaciones del sistema de seguridad social.

7. FIRMAS RESPONSABLES

GLORIA ELENA JORDÁN ALCALDE
Supervisor

_____
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 28 de abril de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.